

Stageopvolging

1 . animatorstage

- Inforbericht aan alle hoofdanimatoren (zie draaiboek permanentie)
 - o In dit bericht verwijzen naar het feit dat HA stagiairs in zijn groepje heeft (kan dit bekijken in de twizzit) => spreek een half uur vroeger af met de stagiairs voor een 'intake' gesprekje
- Evaluatie
 - o Evaluatie week 1 – doen via een office bevraging (Niet in het boekje in te vullen). Deze bevraging heeft al de competenties en worden samen met de stagiair ingevuld via de tablet/smartphone. De stagiair krijgt hiervan een bevestigingsmail met de ingevulde antwoorden. Hij kan op deze manier de info doorspelen aan de hoofdanimator. **TO DO: Bevraging opmaken Pieter (deadline 2 juni)**
 - o Stagiairs zijn zelf verantwoordelijk om hun tussentijdse evaluatie mee te nemen naar hun 2^e week (intake met 2^e hoofdanimator). Voordeel – Wij hebben een backup
 - o Evaluatie week 2 – doen via office bevraging (zelfde als week 1). 1^e vraag is een schifting – is het je eerste of 2^e week stage? – zo kom je tot andere informatie.
- Opvolging stagiairs tijdens de weken :
 - o Aanwezig op zoveel mogelijk cruciale momenten (alert zijn om zoveel mogelijk aanwezig te zijn belangrijke momenten).
 - o Hoofdanimator telkens aanspreken om te polsen hoe het gaat (als je passeert)
- Stageverwachtingen – goed uitschrijven op een document (+cursussamenvatting)(kan gebruikt worden op een intake). Dit document wordt in de adminkaften gestoken + aan het begin van de zomer naar de stagiairs gemaïld. (hiervoor kan oude gekkoboekje gebruikt worden als aanzet). **TO DO: Pieter (deadline 2 juni)**

2. hoofdanimatorstage

- - opstart voor de HA – ofwel HA zien bij voorbereiding ofwel bij de opstart op maandagochtend. De pleinen waar we op zondag niet fysiek zijn kunnen langskomen, worden zeker de HA op gebeld door de permanentie. We bekijken dit ook als een "intake" waarbij we de verwachtingen van de stage nog even olijsten.
- Stageverwachtingen – goed uitschrijven op een document (+cursussamenvatting)(kan gebruikt worden op een intake). Dit document wordt in de adminkaften gestoken + aan het begin van de zomer naar de stagiairs gemaïld. (hiervoor kan oude gekkoboekje gebruikt worden als aanzet). **TO DO: Pieter (deadline 2 juni)**
- Evaluatie
 - o Evaluatie week 1 – doen via een office bevraging (Niet in het boekje in te vullen). Deze bevraging heeft al de competenties en worden samen met de stagiair ingevuld via de tablet/smartphone. De stagiair krijgt hiervan een bevestigingsmail met de ingevulde antwoorden. Hij kan op deze manier de info doorspelen aan de hoofdanimator. **TO DO: Bevraging opmaken Pieter (deadline 2 juni)**

- Stagiairs zijn zelf verantwoordelijk om hun tussentijdse evaluatie mee te nemen naar hun 2^e week (intake met 2^e hoofdanimator). Voordeel – Wij hebben een backup
 - Evaluatie week 2 – doen via office bevraging (zelfde als week 1). 1^e vraag is een schifting – is het je eerste of 2^e week stage? – zo kom je tot andere informatie.
- Opvolging stagiairs tijdens de weken :
- Aanwezig op zoveel mogelijk cruciale momenten
 - Intervisie op woensdag en tussentijdse (of eind) evaluatie op vrijdag.
 - Hoofdanimator telkens aanspreken om te polsen hoe het gaat (als je passeert)
 - Intervisie tussen collega's worden de HA stagiairs ook kort besproken.

TO DO – op de tablets de linken naar evaluatie invullen (Joris)