

gekko

Info regio-ondersteuners

Belangrijke documenten

- TODO: door te sturen op voorhand naar RO
 - Vrijwilligersbeleid
 - Speelvisie
 - Huisreglement (basishouding + minimale verwachtingen)
 - Functieprofiel/verwachtingen RO
 - Verwachtingen vrijwilligers (HA, A, hulp...)
 - Opvolging stages
 - Hoe bereid ik een goede activiteit voor? (STADIUM)
 - Pedagogisch programma – dagplanning
 - Checklisten/ TODO's
 - Adminkaft laten zien
 - Materiaalprocedure

Welkom bij Gekkoo

Gekkoo is een **jeugdwerkorganisatie** met een kwalitatief en laagdrempelig vakantie– en speelaanbod voor kinderen en jongeren. Kinderen en jongeren vinden bij Gekkoo een omgeving waar ze samen, veilig plezier kunnen maken.

We creëren een aanbod waarin kinderen zichzelf kunnen ontdekken doorheen hun jeugd. We geven jongeren verschillende **kansen** om initiatief te nemen en **iets te betekenen** voor kinderen. Gekkoo investeert in **vrijwilligers** en medewerkers. We bieden hen vormingen aan en geven hen een kader waarbinnen ze kansen krijgen om te groeien. Met goesting zorgen zij mee voor de zinvolle tijd van kinderen. Kinderen en jongeren versterken elkaar op persoonlijk, sociaal en maatschappelijk vlak.

Gekkoo heeft vooral extra aandacht voor de **kinderen en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie**. Samen met partners willen we via een gespreid aanbod aan toegankelijke activiteiten zoveel mogelijk kansen geven aan kinderen, jongeren en ouders in de vrijetijd. Gekkoo komt op voor kinderen, jongeren en hun belangen in een breed netwerk.

Het Gekkoo Effect



INHOUDSTAFEL

- Wat moet ik nu eigenlijk doen als regio-ondersteuner?
- Hoe werken we bij Gekkoo, achter de schermen?
- Vragen?

Wat moet ik nu eigenlijk doen als regio-ondersteuner?

Functieprofiel/verwachtingen

- Regio-ondersteuner
- Hoofdanimator
- Animator
- Hulpanimator
- Bij stages

Weekverloop van een RO

- Vóóraf: infomoment, contract
- Maandagavond
 - Voorbereidingsmomenten mee ondersteunen (€5, eigen plein of 3e verdiep, inhoudelijke voorbereiding doorsturen naar Gekkoo, leidraad)
 - Afspraken maken met het team & hoofdanimator
- Maandag tem vrijdag
 - De locaties/vrijwilligers ondersteunen zodat er een **kwalitatief** speelplein wordt georganiseerd.
 - Ondersteunend: aanspreekpunt voor HA, vrijwilligers, ouders, kinderen. Waar liggen de noden op dit plein? Waarin kan ik ondersteunen als RO?
 - Logistiek: Hebben ze alles ter beschikking om er een knalweek van te maken? (Materiaal, geldenveloppes, sleutels...)
 - Coachend: Empoweren van de HA/jongeren, hen stimuleren in hun engagement.
 - PLEZIER, MEEDOEN, SPELEN, VOOR EN DOOR JONGEREN (Niet overnemen)
- Woensdagmiddag – intervisie inhoudelijk team
- Woensdagavond
 - Funmoment mét eten en spel – waarderingmoment voor vrijwilligers op het aanbod
- Vrijdag
 - Goede afsluit op elk plein dat je ondersteund.
 - Reflectie met HA of team – hoe was voor jullie de week? Feedback?

Aanbod

- ***"Spelen vinden wij het leukste wat er bestaat!" - speelvisie***
- Plezier
 - Door jongeren voor kinderen, dichtbij kinderen hun leefwereld
 - Fantasie, creativiteit, plays, open speel aanbod, gevarieerd -en duurzaam materiaal
 - Prikkelende spelletjes, activiteiten
- Veilig
 - Fysiek & emotioneel
 - Kleuters (extra materiaal)
- Samen
 - Via spel verbinden jongeren en kinderen zich met elkaar
- Groeien
 - Niets moet, veel kan
 - Kinderen vrijheid ervaren in het kiezen hoe ze spelen, experimenteren
- Kwaliteit
 - Kinderen en jongeren mogen jong zijn en de wereld ontdekken
 - Inzetten op welzijn door rustplekken, structuur, warm onthaal van kinderen & ouders
 - Zie kader voor kleuterwerking/rustplekken op het aanbod
- In de praktijk: STADIUM voor 2uur durende activiteiten

Vrijwilligers

- Vrijwilligersbeleid
 - **Onthaal** (nieuwe) vrijwilligers:
 - Laagdrempelig (persoonlijk welkom heten): "Wie is die vrijwilliger? Wat zijn verwachtingen? Al eerdere ervaringen? Hoe bij Gekkoo terecht gekomen"
 - Verhaal van Gekkoo vertalen: Nadruk op plezier, vrijwillig engagement, speelpleinen voor kinderen door jongeren
 - Informeren & ondersteunen: Informeel gesprek, verwachtingen en basisafspraken bespreken, hoe ziet een dag bij Gekkoo er uit?
 - Verbinden: Kennismaken met nieuwe vrijwilligers, vrijwilligers zich thuis laten voelen, welkomspakket met T-shirt
 - **Waardering:**
 - Bedankingen, funmoment, persoonlijke complimenten, vrijwilligersvergoeding...
 - Vrijwilligers enthousiast maken voor evenementen, funmoment...
 - **Coachen:** top-down coaching, empoweren in de noden die HA zélf aangeven
 - Niet evalueren
 - Zie coachingstool
 - Jullie worden gecoacht door medewerkers.
 - **Vormen:** reclame maken voor kadervorming én losse vormingsmomenten van Gekkoo

Vrijwilligers

- Basisafspraken met vrijwilligers
 - Huisreglement (goesting, respect voor integriteit, gelijkwaardigheid, draagkracht versterken)
 - 4-ogenprincipe - Aanspreekpunt voor kinderen, jongeren & ouders - API
 - Waarborgen van veiligheid en welzijn (kinderen én vrijwilligers)
 - Niet slagen, geen grensoverschrijdend gedrag, niet pesten, discriminatie, agressie, wegloopgedrag...
 - Respectvol omgaan met materiaal
 - Geen gsm-gebruik
 - Geen alcohol, roken en vaperen (-18j), drugs...
 - GDPR (snapchat...)

Wie ben jij voor een vrijwilligers team?

- **Op maat - hangt af van locatie en vrijwilligersploeg**
- Aanspreekpunt als vrijwilligers met vragen zitten – vertrouwenspersoon
 - Shiften, coaching, aansturen, afspraken, evaluatie stagiaires...
- Belangrijk om aanwezig te zijn én aandacht te hebben voor vrijwilligers, naast alle praktische en logistieke to do's
 - Niet controleren – wel: 'er zijn', goede voorbeeld geven, enthousiasmeren, sturen naar kwaliteit, verwachtingen stellen mag zeker, vrijwilligers uitdagen om het beter te doen, om te groeien... Als gelijke met vrijwilligers aan de slag gaan.
- Bekrachtigen van het vrijwilligersteam en inspelen op de noden die zij aangeven

Good to know – focuspunten

- In 2026 werken we aan:
 - 2 uur durende activiteiten (géén vrij spel)
 - STADIUM
 - Structuur en afspraken op het speelplein
 - Rolverdeling binnen vrijwilligersteam + verantwoordelijkheden geven
 - Context Stad Antwerpen
 - Bezoekjes
 - Fysieke veiligheid
 - Algemene signalen doorgeven aan permanentie
- Rekruterings-en vormingsblik op het speelplein
 - Willen vrijwilligers nog weken staan?
 - Wie kan/wil er een cursus volgen? (A of HA) Of wie zie dat doen?

Hoe werken we bij Gekko, achter de schermen?

Interne werking

- Je bent deel van het inhoudelijk team
 - Permanentietaken
 - Overzicht & aansturing (weekmanager)
 - Stuurt dagplanning telkens één dag op voorhand (met exacte uren)
 - Ondersteuning RO
 - Kan je info, onduidelijkheden of vragen aan stellen over de locaties die je ondersteunt
 - Signalen vanop het plein
 - Twijfels bij intenties vrijwilligers
 - Een vraag? Permie to the rescue!
 - 10x per dag bellen mag en kan ;)
- Wie ben jij voor de permie?
 - Een belangrijke schakel tussen vrijwilligers/praktijk én permanentie
 - Informatie-overdracht, signaleren, open communicatie, vertrouwen, permie informeren over praktijk...

Interne werking

- De gang van zaken
 - Stand-by
 - Elke ochtend
 - Heeft een voertuig
 - Vanaf 7u telefonisch bereikbaar
 - Om 7u45 op locatie kunnen zijn
 - Avond
 - Blijft tot 18 uur op locatie of bereikbaar zijn (op bureau of thuis)
 - Klachten ontvangen?
 - Luisterend oor voor ouders, buren, externe...
 - Doorverwijzen -> Info@gekkoo.be of telefonisch contact
 - Signaleren aan permie/medewerkers

Interne werking

- Beeldmateriaal voor Instagram verzamelen
 - ! GDPR !
- Aankopen doen?
 - Vraag bankkaart v/e staffer + ticketje bijhouden!
- Parkeerverboden voor locatie
- Badge voor stedelijke scholen
 - Geef deze terug op het einde van de week.
- Vuilbakken worden op verschillende momenten geleegd, dus vragen aan permie

Praktische info

- TODO's doorheen de week volgen
 - (Geldenveloppen (ticketje), twizzit, bedankingen...)
- Admin vragen? Zie adminkaft per locatie – QR-codes
 - Info over locatie, hoe inschrijven op een plein, wat te doen bij ongeval, opvolging stages...
- Vrijwilligers gebruiken Twizzit
 - Inplanning op een plein + elke dag registreren voor verzekeringen & vrijwilligersvergoeding
- To do: T-shirt & trui geven aan RO voor zichtbaarheid, als regio-ondersteuner
 - Je draagt **altijd** Gekkoo merch
 - Ook stimuleren bij vrijwilligers :)
 - Elke vrijwilligers moet een lenyard dragen ifv zichtbaarheid

Interne werking - logistiek

- De regels van het magazijn. (incl ophaal moment enzo)
 - Al het materiaal is geteld (stocktelling) - niet zomaar uit magazijn halen!
 - Toch direct iets nodig? Vul het in de tablet en neem het!
- Hoe werkt Odoo?
 - Vrijwilligers bestellen **altijd** online via Odoo (niet aan RO vragen)
 - Noodzaak: bv: toiletpapier dan bellen naar RO (ook bestellen via Odoo)
 - RO leveren materiaal, dat op paletten klaarligt! -> op witte whitebord wordt aangegeven welke bestellingen er klaar staan!
- Wat te doen bij schade op de locatie?
 - Zondag opstart? -> Video/foto's maken van locatie (ter controle)
 - Hou je ogen open
 - Doorsturen permie: Locatie, wat, mogelijke oplossing?
- De signalisatie ophangen op locaties
 - Tom & Sarade zijn op de hoogte van alles.

Interne werking - logistiek

- Materiaal plekken en hoe gebruik je het materiaal?
- Wat zit er in de standaardbakken?
 - Blauwe enveloppe – inhoud bakken
- Wat is roulement materiaal en hoe werkt het?

Werktijd

- Werktijd (app) - Hoe werk't da?
 - Eigen uren in vullen, tot op 5 minuten correct
 - Contract van 38 uur per week
 - Start en stop info van uren, 30 min middagpauze
 - Dienstverplaatsingen
 - Zelf bewaken (!) en terugkoppelen naar permie, indien er overuren zijn
 - **Max 50u per week + max 11u/dag! = wettelijk**
 - Om de max. 6u neem je een pauze van 30 min
 - Betaling volgens barema
 - Woon-werkverkeer
 - Niet als je auto van Gekkoo gebruikt

Huurwagens

- Onderweg met een huurwagen?
 - Parkeren aan locatie via 4411
 - Boete is eigen verantwoordelijkheid

Vragen?

gejko.